

TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLA
PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Rūdiškių muzikos mokyklos (toliau – Mokyklos) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir įforminimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Aprašas padeda užtikrinti vidinę ugdymo kokybę Mokykloje.

II. PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, neformaliojo švietimo mokytojų ir mokinių veiklą, siekiant Mokyklos strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
5. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;
 - 5.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
 - 5.3. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 5.4. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;
 - 5.5. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį;
 - 5.6. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.
6. Pedagoginės veiklos priežiūros principai: konceptualumas, profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, demokratiškumas, humaniškumas.
7. Pedagoginės veiklos priežiūros funkcijos: aiškinamoji, stimuliuojanti, ugdomoji, kaupiamoji.

III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

8. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
9. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
10. Mokytojų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
11. Vidaus darbo tvarkos taisyklės.
12. Mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.
13. Tvarkaraščiai.
14. Metodinio darbo organizavimas.
15. Mokymo(si) išteklių turėjimas, naudojimas, jų būklė, mikroklimatas.
16. Mokinių lankomumas, pažangumas.
17. Priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas.
18. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
19. Mokinių projektinė, popamokinė veikla.
20. Individualių, teminių planų įgyvendinimas.
22. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
23. Mokytojų pamokos ir popamokinė veikla, darbo drausmė.
24. Mokinių pasiekimų vertinimas.
25. Ugdymo plano įgyvendinimas.
26. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.
27. Mokslo metų veiklos programos įgyvendinimas.

IV. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS

ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

28. Priežiūrą Mokykloje vykdo direktorius, metodinių būrelių pirmininkai, Švietimo skyriaus specialistai.
29. Pedagoginės veiklos priežiūra organizuojama:

29.1. pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą metams;

29.2. Pedagoginės veiklos priežiūros planą derina:

29.3. direktorius - metodinių būrelių pirmininkai

30. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos priežiūros vykdymą Mokykloje.

30.1. Vykdo ugdymo organizavimo, aprūpinimo, apskaitos, mokymo programų įgyvendinimo, mokinių lankomumo, pažangumo, veiklos dokumentavimo priežiūrą.

31. Metodinių būrelių pirmininkai vykdo atitinkamų dalykų mokymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo organizavimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo priežiūrą.

32. Priežiūra vykdoma:

32.1. stebint pamoką (per mokslo metus stebimos dvi kiekvieno mokytojo pamokos),

32.2. stebint užsiėmimą, renginį (jų dalį);

32.3. analizuojant dokumentus;

32.4. vykdant apklausas, tyrimus;

32.5. vedant pokalbius.

33. Vykdoma priežiūra įforminama:

33.1. veiklos priežiūros ataskaitomis (Pamokos vertinimo lentelė) (pried.2)

33.2. pranešimais, teikimais;

33.3. mokinių lankomumo ataskaitomis;

33.4. mokinių pažangumo suvestinėmis;

33.5. pasitarimų protokolais;

33.6. veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Pedagoginės veiklos priežiūros metu sukaupta informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų ir vadovų atestacijai, rengiant mokytojų atestacijos trijų metų perspektyvinę programą, darbuotojams, mokiniams skatinti arba drausminti.

TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS

Ugdomosios veiklos priežiūros planas

2013-2014 m. m.

Data, laikas	Veiklos turinys	Atsakingas
2013-09	<ol style="list-style-type: none">1. Ugdymo turinio planavimas.2. Ugdymo proceso individualizavimas gabiems mokiniams.3. Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, tėvais sprendžiant mokinių ugdymo ir socialines problemas.4. Mokamųjų dalykų ugdymo programų, individualių, teminių dalykų planų, mokomųjų kolektyvų ugdymosios veiklos programų derinimas, tvirtinimas.5. Mokytojų krūvio tikslinimas.6. 2012-2013 m.m. dienynų patikrinimas ir parengimas archyvui.7. Mokinių asmens bylos, neformaliojo ugdymo individualių ir grupinių užsiėmimų dienynai, dienynai, sutartys.8. Mokinių ir mokytojų registro tvarkymas, statistinės ataskaitos.9. Tvarkaraščių rengimas, derinimas.	Direktorius
2013-10	<ol style="list-style-type: none">1. Mokinių mokymosi krūvio tyrimas.2. I pusmečio specialybės (instrumento) techninės įskaitos.3. Mokinių lankomumo priežiūra ir analizė.	Direktorius
2013-11	<ol style="list-style-type: none">1. Mokinių veiklos pamokose, pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas, siekiant mokiniui jo aukščiausio pasiekimų lygio.	Direktorius
2013-12	<ol style="list-style-type: none">1. Ugdymo turinio įgyvendinimas 1-7 kl.<ol style="list-style-type: none">1.1. Akademiniai koncertai (I pusmečio egzaminai)1.2. Mokinių gebėjimų vertinimas ir įsivertinimas, mokymas mokytis.	Direktorius
2014-01	<ol style="list-style-type: none">1. Klasių auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais.2. Egzaminų, įskaitų rezultatų aptarimas.	Direktorius
2014-02	<ol style="list-style-type: none">1. Pamokos kokybės, mokymo(si) pasiekimų užtikrinimas:2. Pasiruošimo baigiamiesiems egzaminams (I perklausa)	Direktorius
2014-03	<ol style="list-style-type: none">1. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais, gerinant mokinių pažangumą ir lankomumą, užtikrinant jų saugumą.2. Dėl sveikatos priežiūros bendraujant ir bendradarbiaujant su mokiniais, mokytojais bei jų tėvais.3. Baigiamųjų egzaminų (solfedžio, muzikos istorijos	Direktorius

	užduočių derinimas ir tvirtinimas)	
2014-04	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasiruošimo baigiamiesiems egzaminams (II perklausa) 2. II pusmečio specialybės (instrumento) techninės įskaitos. 3. Mokinių lankomumo priežiūra ir analizė. 	Direktorius
2014-05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baigiamieji (6 kl. Akord., puč., 7 kl. fortep., smuik.) ir keliamieji egzaminai. (3 kl.). 2. Akademiniai koncertai (II pusmečio egzaminai 1-2 kl., 4-6 kl.) 3. Viešais renginys. 	Direktorius