

PRITARTA

Trakų r. savivaldybės tarybos  
2018 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. S1E-36

PATVIRTINTA

Trakų r. Rūdiškių muzikos mokyklos  
direktoriaus 2018 m. sausio 26 d.  
įsakymu Nr. V-16

## **TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ MUZIKOS MOKYKLOS 2018–2020 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Trakų r. Rūdiškių muzikos mokyklos strateginis planas 2018-2020 m. (toliau – Strateginis planas) parengtas vadovaujantis:

- 1.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;
- 1.2. Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- 1.3. Valstybine švietimo strategija 2013-2022 m.;
- 1.4. Trakų rajono savivaldybės 2016-2025 m. strateginiu plėtros planu;
- 1.5. Trakų rajono savivaldybės 2016-2018 m. strateginiu planu;
- 1.6. Geros mokyklos koncepcija;
- 1.7. Trakų r. Rūdiškių muzikos mokyklos nuostatais;

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis 2017 m.;

- 1.8. Strateginio plano 2015-2017 m. plano įgyvendinimo išvadomis ir rekomendacijomis;
- 1.9. Trakų r. Rūdiškių muzikos mokyklos reglamentuojančiais dokumentais.

1. Strateginio plano paskirtis – reglamentuoti mokyklos veiklą 2018-2020 m.

2. Rengdama Trakų r. Rūdiškių muzikos mokyklos 2018–2020 metų strateginį planą, muzikos mokyklos bendruomenė siekė įvertinti esamą padėtį atsižvelgdama į visų vietos bendruomenės narių (mokytojų, mokinių, jų tėvų, seniūnijos gyventojų, kitų teritorijoje veikiančių įstaigų, įmonių) poreikius ir lūkesčius, susijusius su mokyklos veikla; telkti bendruomenę numatant muzikos mokyklos raidos kryptį ir prioritetus, atliepiančią švietimui keliamus reikalavimus, planuojant

pokyčius, sprendžiant problemas, racionaliai valdant mokyklos finansinius ir žmogiškuosius resursus.

Strateginį planą parengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“.

|                                      | 2015/2016 m. m. | 2016/2017 m. m. | 2017/2018 m. m. |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Mokinių skaičius rugsėjo 1 d.</b> | 105 mokiniai    | 97 mokiniai     | 87 mokiniai     |
| <b>Mokytojų skaičius</b>             | 15 mokytojų     | 14 mokytojų     | 14 mokytojų     |

### III. APLINKOS IR IŠORĖS ANALIZĖ

#### 3.1. Išorinės aplinkos analizė:

| <b>Išoriniai veiksniai</b> |  |
|----------------------------|--|
| Politiniai, teisiniai      | <p>Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“ skatina siekti ugdymo kokybės, mokytojų kompetencijų vystymo, informacinių technologijų naudojimo mokymo procese.</p> <p>Sparti kaita, nauji pokyčiai kelia naujų reikalavimų visuomenei, kartu ir visai švietimo sistemai. Pagal „Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategiją“ bus formuojami mokyklos strateginiai tikslai, misija, vizija, vertybės, gabių vaikų motyvacija.</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija neformalųjį vaikų švietimą įvardija kaip savarankišką savivaldybių funkciją. Atskirose savivaldybėse neformaliojo švietimo teikėjų tinklas ir neformaliajam švietimui skiriamas finansavimas labai skirtingas, dėl to vaikų dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose kai kuriose savivaldybėse yra ribotas.</p> <p>Nuo 2011 m., įsigaliojus naujajai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo redakcijai, yra įteisinta nauja sąvoka – formalųjį švietimą papildantis ugdymas, o sąvoką „neformalusis vaikų švietimas“ siūloma keisti į „pasirenkamasis vaikų ugdymas“, kurį siūloma skirstyti į formalųjį švietimą papildantį ugdymą ir neformalųjį švietimą. Todėl vykdomų programų įvairovė leis sumažinti pasirenkamojo vaikų ugdymo išlaidas ir taip sudarys sąlygas neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvauti didesniai skaičiui vaikų.</p> <p>Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-105 patvirtinta „Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programa“ padeda atskleisti gabių vaikų gabumus ir užtikrinti jų visavertį ugdymą bei sudaryti socialines ir edukacines ugdymo(si) sąlygas.</p> <p>Mokyklos savarankišką veiklą reglamentuoja Rūdiškių muzikos mokyklos nuostatai, direktoriaus patvirtintos tvarkos, mokykloje veikiančios savivaldos nutarimai.</p> |
| Ekonominiai                | Užtikrinant nacionalinės kultūros plėtrą ir socialinę pažangą, didėja poreikis ugdyti savarankišką, sąmoningą, kūrybingą, meniškai išprususį   |

|                |  |
|----------------|--|
|                | <p>pilietį, kuris ateityje turės galimybę, neprarasdamas savo autentiškumo, integruotis į ekonominę bei kultūrinę aplinką ne tik Lietuvoje.</p> <p>Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Mokyklos biudžetą sudaro savivaldybės skiriamos lėšos, įmokos už mokslą mokykloje, gyventojų skiriami 2 proc. pajamų mokesčio. Gaunamų lėšų užtenka tik minimalioms ugdymo proceso reikmėms. Reikalingos lėšos naujiems instrumentams, kolektyvų drabužiams įsigyti, technologijų bazei kurti,</p>   |
| Socialiniai    | <p>Mažėjantis gimstamumas, nedarbas, emigracija sukelia tam tikras problemines situacijas. Reikalingas vis didesnis kryptingas užimtumas, užkertantis kelią žalingiems įpročiams plisti. Bendrosios demografinės tendencijos, nuolatinis gyventojų skaičiaus mažėjimas, neturėjo didelės įtakos mokyklos mokinių kontingentui. Pastaraisiais metais sumažintą mokesčių už mokyklos lankymą moka 33 procentų mokinių. Šie faktai patvirtina, kad mokykla sudarė sąlygas beveik visiems pageidaujantiems vaikams atskleisti savo kūrybines galias, pilnai atliko neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje apibrėžtas funkcijas.</p>  |
| Technologiniai | <p>Pastaruoju metu naujos informacinės technologijos vis labiau lemia Lietuvos visuomenės funkcionavimą, užtikrina praktiškai neribotą meninės, muzikinės informacijos sklaidą, greitina reikalingos informacijos paiešką. Mokykloje muzikos teorinių dalykų, procesui trūksta kompiuterinės įrangos, mokymo priemonių. Mokykla sieks įsigyti kompiuterinių, audiovizualinių priemonių ir jas naudoti muzikos sričių ugdymo procese.</p> <p>Mokyklos administracijos darbo vietos kompiuterizuotos, buhalterijoje, raštinėje, direktoriaus pavaduotojo ir direktoriaus kabinetuose įdiegtas internetinis ryšys.</p> <p>Mokykloje yra kompiuterizuotos 3 mokytojų darbo vietos.</p> <p>Namuose kompiuterį ir internetinį ryšį turi visi mokytojai ir mokiniai. 3 mokytojai savo pamokose taiko informacines technologijas. Bus siekiama toliau tobulinti kryptingą mokytojų informacinio raštingumo kompetenciją.</p> |
| Edukaciniai    | <p>Rūdiškių muzikos mokykla puoselėja bendradarbiavimo kultūrą, skatina profesinį dialogą, įvairių projektų kūrimą bei įgyvendinimą. Sparčiai vystantis ir keičiantis visoms gyvenimo sritims, mokykla turi orientuotis į kaitos poreikius. Šiandien mokiniui svarbu ne tik teorinės žinios, bet ir praktinis jų pagrindimas, išbandymas, reikalingumas. Svarbiausias ugdymo proceso tikslas – išugdyti mokinį, gebantį savo žinias taikyti gyvenime. Vykstant sparčiai mokslo ir technikos pažangai, iškyla pedagogų mokymosi visą gyvenimą būtinybė. Mokymasis turi vykti nuolat ir turi būti tiek individo tiek mokyklos siekis. Rengdami mokinius konkursams, festivaliams, organizuodami renginius, pedagogai gilina kompetenciją, dalijasi savo dalykine patirtimi. Dalyvauja šalies ir užsienio atlikėjų meistrų kursuose.</p>  |

### 3.2. Vidinių išteklių analizė:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Vidiniai veiksniai</b> |   |
| Mokyklos kultūra          | Rūdiškių muzikos mokykla – saviugdos, saviraiškos ir kultūros ugdymo švietimo įstaiga, suteikianti galimybę vaikams ir jaunuoliams papildomai |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>lavintis pasirinktoje veiklos srityje. Kultūrinė aplinka apima mokyklos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, mokyklos bendruomenės renginius. Mokyklos paskirtis – meninio auklėjimo, mokymo bei lavinimo pagrindu ugdyti mokinių gebėjimus ir įgūdžius, puoselėti savo tautos kultūrą, papročius, padėti jaunajai kartai priimti nusistovėjusią socialinę sanklodą. Mokykla bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos, mokslo studijų institucijomis ir kt.). Mokykla dalyvauja projektuose, bendruose renginiuose su kitomis mokyklomis, vietos bendruomene ir kita. Pagal kiekvieno mokinio gebėjimus mokiniai dalyvauja miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, olimpiadose.</p> <p>Mokyklos tradiciniai renginiai: „Šv. Kalėdų belaukiant“, „Akordeono muzikos pavasaris“, tarptautinis pučiamųjų orkestrų festivalis „Atataria vamzdžiai“, „Užutrakio vakarai“, „Galvė jazz fiesta“. Mokyklos ugdytiniai ir mokytojai organizuoja ir dalyvauja tradicinėse visuotinėse ir moksleivių dainų šventėse, Trakų miesto šventėje, Rūdiškių miestelio derliaus šventėje, valstybinių švenčių minėjimuose, kuriose ugdomas mokinių pilietiškumas, atsakomybė, bendradarbiavimas ir organizaciniai gebėjimai, buriama Rūdiškių miestelio bendruomenė. Mokyklos įvairių specialybių ugdytiniai ir jų mokytojai sėkmingai dalyvauja ir laimi prizines vietas konkursuose ir festivaliuose, skatinančiuose mokinių mokymosi motyvaciją, įtakojančiuose mokinių ugdymą karjerai. Svariausi tarptautiniai ir Respublikos konkursai ir festivaliai: Lietuvos pučiamųjų orkestrų čempionatas, S. Moniuškos festivalis – konkursas, J. Pakalnio pučiamųjų instrumentų konkursas, „Pavasario dūdos“, Ventus musicale“, „XX amžiaus muzika“, „Elektrėnų žiburiai“, „Muzika – vaizduojamasis garsų pasaulis“, „Dainų dainelė“, „Vario audra“, „Sąskambiai“. Sukurta mokyklos pučiamųjų orkestro emblema. Orkestrui suteiktas vardas „Valery brass“ įprasminant ilgamečio orkestro vadovo atminimą. Sukurti ir pasiūti 4 sceninių drabužių komplektai orkestro ir ansamblio „Svajonėlė“ nariams. Pradėta kurti mokyklos simbolika ir atributika.</p> <p>Mokykla yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis su J. Tallat-Kelpšos konservatorija, LMTA, Lietuvos nacionaline filharmonija, Elektrėnų meno mokykla, Rūdiškių kultūros centru, Trakų krašto amatų asociacija, Trakų kultūros centru, Rykantų centru, Rūdiškių lopšeliu-darželiu „Pasaka“, Rūdiškių gimnazija. Mokytojai tobulina kvalifikaciją dalyvaudami žymių Lietuvos ir užsienio pedagogų seminaruose, meistriškumo kursuose, atvirose pamokose.</p> |
| Ugdymas ir mokymasis | <p>Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo įstatymu, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, švietimo ir mokslo ministro 2015-01-27 įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo.</p> <p>Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. ISAK-354, Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintais mokyklos nuostatais, kitais neformalųjų vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais bei</p>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>dokumentais, mokyklos veiklos planais.</p> <p>Mokykloje kasmet rengiamas ugdymo planas, kuris reglamentuoja programų įgyvendinimą mokslo metais. Mokykla įgyvendina šias programas – pradinio muzikinio ugdymo (1-3 klasė), pagrindinio muzikinio ugdymo (4-7 klasė), tęstinio muzikinio ugdymo (1-4 metų), kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose (1-4 metų). Atsižvelgiant į mokinių amžių ir veiklos pobūdį, taikomi informaciniai (aiškinamieji, iliustraciniai, atgaminamieji), praktiniai (demonstravimas, analizavimas, stebėjimas, klausymas), kūrybiniai (meninio teksto sukūrimo, atpažinimo, imitavimo) metodai. Individualus mokymas diferencijuojamas pagal mokinio sugebėjimus ir fizines galimybes.</p> <p>Mokykla siekia padėti tėvams per menines kompetencijas ugdyti savo vaiką, tačiau nepakankamas mokyklos tėvų aktyvumas ir dėmesys mokinio savarankiškam darbui, apsunkina ugdymo procesą.</p>      |
| Pagalba mokiniui                      | <p>Mokyklos mokytojai, vadovaudamiesi parengtomis programomis, formuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir galimybes, kad mokiniai pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių ir geresnių rezultatų. Mokykla teikia galimybę naudotis muzikos instrumentais, mokykloje sudaromos sąlygos mokinių saviruošai. Pedagogai suteikia žinių, mokėjimų ir įgūdžių, sudarančių galimybes orientotis meno pasaulyje bei naudingų asmeninei veiklai.</p>  |
| Pasiekimai                            | <p>Siekdami gerų mokinių mokymosi rezultatų, mokyklos mokytojai su savo mokiniais kasmet dalyvauja įvairiuose renginiuose, konkursuose, Lietuvoje ir užsienyje. 2017 metais dalyvauta 22 respublikos – 11 laureatų, 3 tarptautiniuose - 5 laureatai. Dalyvavimas konkursuose skatina mokymosi motyvą, plečia meninį akiratį.</p> <p>Mokyklos pagrindinį išsilavinimą 2017 metais įgijo 14 mokinių. Mokinių pažangumas geras, tačiau lankomumas prastėja dėl didelio mokinių užimtumo bendrojo ugdymo mokyklose, noro lankyti antrąją (sporto) mokyklą.</p> <p>Mokykloje kaupiama informacija apie mokinių gebėjimus, pažangą, pasiekimus. Mokytojai pildo mokinių individualius planus – bylas, kuriose fiksuojami kiekvienų metų pasiekimai, įvertinimai, dalyvavimo įvairiuose renginiuose duomenys. Surinkta informacija padeda mokiniui įsivertinti savo veiklą ir mokymąsi mokykloje, pasirinkti tolimesnę mokymosi kryptį.</p> |
| Personalo formavimas ir organizavimas | <p>Mokykloje dirba kvalifikuotų pedagogų, techninio personalo kolektyvas. Mokyklos etatų sąrašas – 20 pareigybių: direktorius (1 et.), direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 et.), sekretorė (0,5 et.), buhalterė (0,5 et.), 2 techniniai darbuotojai (1 et.), 14 pedagogų. Daliai mokytojų mokykla yra nepagrindinė darbovietė. Mokytojų kvalifikacija: 2 mokytojai metodininkai, 8 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai. Mokyklos mokytojams sudarytos sąlygos nuolat tobulinti kvalifikaciją, plėtoti profesines kompetencijas.</p> <p>Mokyklos administracija siekia suvienyti darbuotojus bendriems tikslams, bendroms vertybėms kurti. Mokyklos vadovai, metodinių grupių vadovai dalyvauja vertinant kiekvieno pedagogo darbo kokybę. Mokykloje veikia dalykų metodinės grupės, kurios organizuoja bei koordinuoja mokytojų metodinę veiklą bei ugdymo procesą.</p>   |

|  |
|--|
| Direktorius LR Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas. |
|--|

### 3.3. SSGG analizė:

#### STIPRYBĖS

- Ilgametė meninio ugdymo patirtis.
- Aukšta mokytojų profesinė kompetencija.
- Vykdoma plati koncertinė, meninė, tradicijų veikla.
- Sėkmingas dalyvavimas konkursuose, festivaliuose, projektuose.
- Saugi aplinka mokykloje.
- Į mokyklą priimami visi vaikai ir mokiniai, norintys ugdyti savo meninius gebėjimus.

#### SILPNYBĖS

- Mažėja mokinių skaičius pagrindinio ugdymo programose.
- Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
- Nepakankamas mokyklos mokinių tėvų aktyvumas ir dėmesys mokinio ugdymo procesui.
- Ugdymo metodų pamokose įvairovės stoka.
- Nepakankamas dėmesys mokinių ir mokytojų įsivertinimui.
- Mokyklos mokytojų paskatinimo sistemos stoka.
- Kompiuterinės įrangos taikymas ugdymo procese.
- Mokinių tėvų įsitraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą, problemų sprendimą.

#### GALIMYBĖS

- Organizuoti kryptingą mokytojų kvalifikacijos siekimą ir kėlimą.
- Tobulinti ugdymo planus. Rengti ir realizuoti naujas ugdymo programas.
- Glaudžiau bendradarbiauti tarp skyrių.
- Dalintis gerąja patirtimi su šalies ir užsienio pedagogais.
- Organizuoti įvairius renginius ir dalyvauti kitų organizuojamuose renginiuose.
- Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.
- Stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą su įvairiais kolektyvais, profesionaliosios muzikos atlikėjais.
- Gerinti patirties sklaidą, pristatant mokinių ir mokytojų kūrybinius bei metodinius pasiekimus už mokyklos ribų.
- Įtraukti mokinių tėvus į mokyklos bendruomenės veiklą.

#### GRĖSMĖS

Dalis mokinių gali atsisakyti lankyti mokyklą, dėl pasikeitusio krūvio ir mokymosi mokykloje trukmės.

- Didėja socialiai remtinų šeimų skaičius.
- Mokytojo profesijos nuvertinimas.
- Mažėjantis mokinių skaičius į kai kurias specialybes.
- Didelis pamokų krūvis bendrojo ugdymo mokyklose.
- Didėjančios mokinių motyvacijos problemos.
- Sunkumai, išskylantys organizuojant išvykas.

#### IV. STRATEGINĖS IŠVADOS

Siekiant užtikrinti mokyklos vaikų ugdymo kokybinius pokyčius 2018-2020 m. svarbu:

1. Ugdymo procese, perteikiant skirtingo turinio ir apimties meninio ugdymo programas, kūrybiškai taikyti šiuolaikiškų ugdymo metodų ir programų įvairovę.
2. Siekiant mokytojo, kaip kūrybiškumą skatinančio ugdymo procese vaidmens stiprinimo, kryptingai ir tikslingai didinti mokytojų kvalifikacijos kėlimo, tobulinimo galimybes.
3. Ugdyti vadovų komandos vadybines kompetencijas.
4. Atrasti naujų, patrauklių mokyklos reprezentavimo, informacijos sklaidos formų.

#### V. MOKYKLOS VIZIJA

Rūdiškių muzikos mokykla – mokykla nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, atvira visuomenei ir gerą ugdymo kokybę užtikrinanti, tautos ir pasaulio kultūros vertybėmis besiremianti institucija, ugdanči meniška išprususi, kultūringa ir aktyvi visuomenės narė.

#### VI. MOKYKLOS MISIJA

Ugdyti laisvą, kūrybingą, gebančią gyventi ir atsakingai veikti kintančioje visuomenėje asmenybę. Nuosekliai ir sistemingai plėtoti muzikos sričių žinias, gebėjimus, įgūdžius, ugdyti kultūrinį sąmoningumą, suteikti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, tenkinti meno pažinimo ir individualios kūrybos poreikius.

#### VII. STRATEGINIAI TIKSLAI

##### **1. Tikslas. Tobulinti mokymo procesą ir prieinamumą, orientuojantis į mokinių gebėjimus ir poreikius.**

1. Uždavinys. Išplėsti prieinamumą ir galimybes vaikams ir jaunimui rinktis skirtingo turinio, apimties ugdymo programas.
2. Uždavinys. Telkti reflektuojančių, nuolat tobulėjančių ir kūrybiškai dirbančių mokytojų bendruomenę.

##### **2. Tikslas. Plėtoti švietėjišką veiklą ir meninę labdarą.**

1. Uždavinys. Ugdyti menines kompetencijas per konkursinę, projektinę, koncertinę veiklą.
2. Uždavinys. Stiprinti bendradarbiavimą su mokyklomis ir socialiniais partneriais.

##### **3. Tikslas. Sukurti saugią, patrauklią ir estetišką kūrybiškumą skatinančią mokymosi aplinką, naujas pažinimo erdves.**

1. Uždavinys. Atnaujinti ir turtinti reikiamų priemonių bazę.
2. Uždavinys. Stiprinti mokyklos įvaizdį, kelti bendruomenės kultūrą.

#### VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

##### **Finansiniai ištekliai:**

- MK – mokinio krepšelio lėšos neformaliajam švietimui.  
 SB – savivaldybės biudžeto lėšos.  
 SP – specialiosios lėšos (mokesčio už mokslą lėšos).  
 LB – labdaros, rėmėjų lėšos.  
 KT – kitos lėšos.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>1 Tikslas</b> | <b>Tobulinti mokymo procesą ir prieinamumą, orientuojantis į mokinių</b> |
|------------------|--|

|                       |   |  |  |                       |
|-----------------------|---|--|--|-----------------------|
|                       | <b>gebėjimus ir poreikius.</b>  |  |  |                       |
| Tikslo aprašymas      | <p>Įgyvendinant Rūdiškių muzikos mokyklos vizijos suformuluotus tikslus, uždavinius ir priemones, mokyklos strateginis veiklos planas siejamas su Trakų rajono savivaldybės strateginio plano švietimo ir ugdymo programos tikslais.</p> <p>Šiuo tikslu siekiama ugdymo kokybės. Vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl rekomendacijų dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo“, bei siekiant suderinamumo su ugdymo planu, numatoma atnaujinti FŠPU pradinio, pagrindinio, pasirenkamojo dalyko programas. Plėtojant mokinių užimtumą, atsižvelgiant į mokinių poreikius, bus atnaujintos NU programos ir įgyvendintos priemonės padės pilnavertiškai vykdyti formalųjį švietimą papildantį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, o gabiesiems mokiniams įgyti papildomas menines kompetencijas bei juos orientuoti gilesnėms meninėms studijoms. Mokiniais planuojama sudaryti galimybę pasirinkti naujas programas: kamerinio muzikavimo, antrąją muzikos programą. Tam, kad švietimo paslaugos būtų kokybiškos, bus tobulinamos ir sukurtos mokinių pasiekimams ir pažangai nustatyti priemonės, skatinamas nuolatinis bendradarbiavimas su tėvais, mokytojai nuolat kels kvalifikaciją, atestuosis.</p> |  |  |                       |
| <b>Uždavinys 1.1.</b> | <b>Išplėsti prieinamumą ir galimybes vaikams ir jaunimui rinktis skirtingo turinio muzikos ugdymo programas.</b>  |  |  |                       |
| Vertinimo kriterijai  | <p>Atnaujintų pagal FŠPU rekomendacijas ugdymo programų skaičius.</p> <p>Neformaliojo ( tęstinio, meno kolektyvuose) ugdymo programų skaičius.</p> <p>Naujų programų skaičius.</p> <p>Gerai besimokančių mokinių skaičius.</p> <p>Parengtas tėvų informavimo tvarkos aprašas.</p>   |  |  |                       |
| Priemonės             | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas   | Laukiamas rezultatas   | Lėšos, ištekliai      |
| 1.1.1.                | Sudaryti sąlygas vaikų ugdymui pagal FŠPU ir NU programas.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                    | Atnaujintos visos (100% ) mokykloje veikiančios programos pagal FŠPU ir NU programų rekomendacijas. Parengta kamerinio ansamblio programa. | SB                    |
| 1.1.2.                | Atskleisti kiekvieno mokinio meninius gabumus ir pasiekimus.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinis skyrius | Kasmet atliekama mokinių mokymosi pažangumo, dalyvavimo meninėje veikloje analizė.   | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.1.3.                | Tobulinti mokinių įsivertinimą pamokose, meninėje   | Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo                  | Atnaujinta, priimta ir vykdoma vieninga mokyklos   | Žmogiškieji ištekliai |



|                       |  |  |  |                       |
|-----------------------|--|--|--|-----------------------|
|                       | veikloje.  | grupė                                      | mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.   |                       |
| 1.1.4.                | Tobulinti mokyklos veiklos planavimo dokumentus, siekiant ugdyto kokybės.  | Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė  | Parengti dalyvavimo konkursuose, kvalifikacijos tobulinimo aprašai. Sukurtas ir vykdomas darbuotojų veiklos vertinimo modelis. | Žmogiškieji ištekliai |
| 1.1.5.                | Skatinti tėvų/globėjų įsitraukimą į ugdyto procesą.  | Direktorius, pavaduotoja ugdyto, mokytojai | Kiekvienais mokslo metais suorganizuoti visuotiniai tėvų susirinkimai Mokyklos renginius lankys daugiau mokinių tėvų.          | žmogiškieji ištekliai |
| <b>Uždavinys 1.2.</b> | <b>Telkti reflektuojančių, nuolat tobulėjančių ir kūrybiškai dirbančių mokytojų bendruomenę.</b>   |  |  |                       |
| Vertinimo kriterijai  | Mokytojų dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose skaičius.<br>Mokytojų, įgijusių aukštesnę kvalifikacinę kategoriją skaičius.<br>Gerosios patirties sklaida mokykloje, savivaldybėje, respublikoje.<br>Parengtas mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas.<br>Publikuoti straipsniai spaudoje.<br>Sukurtos metodinės priemonės. |  |  |                       |
| Priemonės             | Priemonės pavadinimas  | Atsakingas                                 | Laukiamas rezultatas   | Lėšos, ištekliai      |
| 1.2.1.                | Tobulinti mokytojų kvalifikaciją.  | Pavaduotojas ugdyto                        | Kiekvienas mokytojas kels savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus.  | 300 SP                |
| 1.2.2.                | Sudaryti mokytojams sąlygas įgyti aukštesnę kvalifikaciją.   | Direktorius, pavaduotojas ugdyto           | Mokytojai pagal parengtas atestacijos programas įgis aukštesnes kvalifikacines kategorijas.                                    | SB                    |
| 1.2.3.                | Aktyvinti mokytojų metodinę veiklą.  | Direktorius, pavaduotojas ugdyto           | Visi mokytojai metodininkai surengs po vieną metodinį renginį. Mokykloje kiekvienais metais                                    | Žmogiškieji ištekliai |

|                       |   |   |   |                       |
|-----------------------|---|---|---|-----------------------|
|                       |   |   | bus organizuojama metodinė diena, seminarai, praktikumai, metodiniai užsiėmimai.                                      |                       |
| 1.2.4.                | Organizuoti visų metodinių grupių pasitarimus apie ugdomosios veiklos formų gerinimą.   | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai | Kasmet visi mokytojai įsivertins savo metodinę veiklą ir numatys ugdomosios bei metodinės veiklos tobulinimo kryptis. | Žmogiškieji ištekliai |
| <b>Tikslas 2</b>      | <b>Plėtoti švietėjišką veiklą ir meninę labdarą.</b>  |   |   |                       |
| Tikslo aprašymas      | Šiuo tikslu siekiama suteikti galimybę plėtoti meninius kūrybinius gebėjimus įvairių meninių gabumų mokiniams, o ypač gabiausius paskatinti pasirinkti menininko profesiją, studijuoti nacionalinėje meno mokykloje, konservatorijoje. Mokykla turi didelę patirtį organizuojant respublikinius renginius. Jau eilę metų mokykloje vyksta fortepijoninių, styginių ansamblių, akordeono muzikos, pučiamųjų orkestrų festivaliai. Siekiama išlaikyti ir kurti naujas tradicijas, stiprinti ryšius su kitomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, organizuoti ir įgyvendinti bendrus projektus. Bus plėtojamas demokratiškumas, tolerancija, bendradarbiavimas, o pažindami savo tautos muziką bei meną, mokiniai stiprins savo pilietiškumą, ugdys patriotiškumą. |   |   |                       |
| <b>Uždavinys 2.1.</b> | <b>Ugdyti menines kompetencijas per konkursinę, projektinę, koncertinę, parodinę veiklą.</b>  |   |   |                       |
| Vertinimo kriterijai  | Gabių mokinių skaičius.<br>Mokykloje organizuotų renginių, skaičius.<br>Mokinių dalyvavusių įvairioje meninėje veikloje skaičius bei jų pasiekimai.<br>Vykdomi respublikiniai, vietos projektai.<br>Edukacinių išvykų skaičius.   |   |   |                       |
| Priemonės             | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas  | Laukiamas rezultatas  | Lėšos, ištekliai      |
| 2.1.1.                | Organizuoti tradicinius bei rengti naujus renginius, mokykloje, savivaldybėje.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                           | Į renginių organizavimą mokyklos bendruomenei, miesto visuomenei įsitrauks 50% mokyklos mokytojų.                     | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.2.                | Dalyvauti festivaliuose, konkursuose  | Direktorius   | Kasmet visų specialybių mokiniai dalyvaus tarptautiniuose, respublikiniuose konkursuose,                              | 500 EUR<br>SB         |

|                       |   |                                   |  |                       |
|-----------------------|---|-----------------------------------|--|-----------------------|
|                       |   |                                   | festivaliuose.   |                       |
| 2.1.3.                | Rengti meninius projektus.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Kartą metuose parengtas meninis projektas, kuriame dalyvaus visų skyrių mokiniai.  | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.1.4.                | Organizuoti edukacinės išvykas.   | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Kiekviename skyriuje kasmet suorganizuota po vieną edukacinę pažintinę išvyką, apilankant meninius objektus.   | RL                    |
| <b>Uždavinys 2.2.</b> | <b>Stiprinti bendradarbiavimą su mokyklomis ir socialiniais partneriais.</b>  |                                   |  |                       |
| Vertinimo kriterijai  | Organizuotų respublikinių konkursų, festivalių skaičius.<br>Bendradarbiaujančių mokyklų skaičius.<br>Sutartys su socialiniais partneriais.<br>Atvirų pamokų, pažintinių koncertų, renginių skaičius.<br>Įvairių meninių institucijų koncertai mokyklos bendruomenei, miesto visuomenei. |                                   |  |                       |
| Priemonės             | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas                        | Laukiamas rezultatas   | Lėšos, ištekliai      |
| 2.2.1.                | Organizuoti respublikinius festivalius, konkursus,  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Kasmet organizuojami tradiciniai tarptautiniai festivaliai:<br>Atataria vamzdžiai<br>Galve jazz fiesta<br>Užutrakio vakarai fortepijono, styginių ir akordeono muzikos festivaliai | SP<br>RL<br>PR.L.     |
| 2.2.2.                | Bendradarbiauti su muzikos, bei meno mokyklomis.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Sudarytos naujos sutartys su kitų rajonų mokyklomis. Per metus suorganizuoti LMTA studentų, dėstytojų, konservatorijos studentų koncertai.   | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.2.3.                | Pristatyti mokyklą kitose savivaldybės įstaigose.   | Pavaduotojas ugdymui, mokytojai   | Mokytojai praves numatytas edukacines- atviras pamokas, renginius, koncertus   | Žmogiškieji ištekliai |

|                       |   |   |  |                  |
|-----------------------|---|---|--|------------------|
|                       |   |   | savivaldybės mokyklose, darželiuose.   |                  |
| 2.2.4.                | Bendradarbiauti su kultūros institucijomis, fondais, įvairiomis organizacijomis.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                 | Kasmet mokykloje suorganizuoti 2 filharmonijos, 2 LMTA ar muzikų rėmimo fondo koncertai. | KT               |
| <b>Tikslas 3</b>      | <b>Sukurti saugią, patrauklią ir estetišką kūrybiškumą skatinančią mokymosi aplinką, naujas pažinimo erdves.</b>  |   |  |                  |
| Tikslo aprašymas      | Šiuo tikslu siekiama puoselėti estetišką, jaukią, saugią ugdymo ir mokymosi aplinką, formuoti teigiamą meno mokyklos įvaizdį. Vykdoma turto ir lėšų naudojimo bei tausojimo kontrolė. Mokykloje kasmet atnaujinama ir modernizuojama muzikos instrumentų bazė. Planuojama atnaujinti darbo inventorių, įsigyti mokymo priemonės. Mokyklos biblioteką papildyti naujomis natomis, metodinėmis priemonėmis. Mušamųjų ir pučiamųjų klasėse reikalinga garso izoliacija. Mokyklos ugdymo erdvės atitinka higienos reikalavimus ir turi reikiamas sales koncertų ir kitų renginių organizavimui. |   |  |                  |
| <b>Uždavinys 3.1.</b> | <b>Atnaujinti ir turtinti reikiamų priemonių bazę.</b>  |   |  |                  |
| Vertinimo kriterijai  | Įsigytų instrumentų, atnaujintų instrumentų skaičius.<br>Įsigytų kompiuterių skaičius.<br>Įsigyta metodinė literatūra, gaidos, muzikos įrašai įvairių specialybių mokytojams.<br>Įsigytų stendų skaičius.   |   |  |                  |
| Priemonės             | Priemonės pavadinimas   | Atsakingas  | Laukiamas rezultatas   | Lėšos, ištekliai |
| 3.1.1.                | Atnaujinti muzikos instrumentų bazę.  | Direktorius                                       | Nupirkti pianinai, mušamieji instrumentai, akordeonai                                    | 6600 EUR<br>SP   |
| 3.1.2.                | Įsigyti kompiuterių.  | Direktorius,                                      | Mokytojų kambarys, teorinių dalykų klasės aprūpintos kompiuteriais.                      | 600 EUR<br>SP    |
| 3.1.3.                | Atnaujinti mokyklos inventorių.   | Direktorius,                                      | Įsigytas kopijavimo aparatas orkestro klasėje, biuro baldai visose klasėse               | 3200 EUR<br>SP   |
| 3.1.4.                | Įsigyti reikalingas mokymo priemonės.   | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė | Teorinių dalykų klasės aprūpintos mokomaisiais plakatais. Muzikos istorijos kabinete     | 120 EUR<br>SP    |

|                       |  |                                   |   |                       |
|-----------------------|--|-----------------------------------|---|-----------------------|
|                       |  |                                   | paruošti muzikos istorijos mokymo konspektai.   |                       |
| 3.1.5.                | Praturtinti mokyklos natų fondą.   | Metodinė grupė                    | fondas papildytas naujomis gaidomis, meno albumais, metodiniais leidiniais, partitūromis muzikos įrašais.   | 300 EUR               |
| 3.1.6.                | Įsigyti prekių reikalingų sanitarinių normų užtikrinimui.  | Direktorius                       | Nupirktos reikalingos sanitarinės priemonės.  | 510 EUR<br>SP, KT     |
| <b>Uždavinys 3.2.</b> | <b>Stiprinti mokyklos įvaizdį, kelti bendruomenės kultūrą.</b>   |                                   |   |                       |
| Vertinimo kriterijai  | Mokyklos internetinio puslapio priežiūra.<br>Patalpintų straipsnių spaudoje skaičius.<br>Įsigytų stendų skaičius.<br>Sukurtas mokyklos logotipas.<br>Sklaida mokyklos bendruomenei apie etiketą, saugų elgesį. |                                   |   |                       |
| Priemonės             | Priemonės pavadinimas  | Atsakingas                        | Laukiamas rezultatas  | Lėšos, ištekliai      |
| 3.2.1.                | Tobulinti mokyklos internetinį puslapį.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Atnaujinama ir viešinama informacija interneto puslapyje atitinka galiojančius teisės aktus.  | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.2.2.                | Išnaudoti spaudos ir kitų informacijos priemonių teikiamas galimybes, populiarinti mokinių kūrybą.   | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Kiekvieną mėnesį publikuojami straipsniai apie mokinių pasiekimus, įvykusius mokyklos renginius, pateikiama informacija apie būsimus renginius mokykloje. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.2.3.                | Kaupti medžiagą apie mokyklos veiklą.  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Susisteminta 2015-2016 metų vaizdinė mokyklos medžiaga ir sukurta videoteka. Padaryta buvusių mokyklos darbuotojų apklausa apie mokyklos                  | Žmogiškieji ištekliai |

|        |  |                                  |   |                      |
|--------|--|----------------------------------|---|----------------------|
|        |  |                                  | veiklą nuo įsikūrimo.   |                      |
| 3.2.4. | Kurti svetingą ir saugią mokyklos aplinką. | Direktorius, pavaduotoja ugdymui | Įrengti nauji standai skyrių sienlaikraščiai, įrengtos stebėjimo kameros. | 500 EUR<br>SP, RL,KT |

### Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

| Ekonominės klasifikacijos grupės                             | Asignavimai<br>2015 m.<br>(tūkst.eur.) | 2016 m.<br>(tūkst.eur.) | Projektas<br>2017 m.<br>(tūkst.eur.) | Projektas<br>2018 m.<br>(tūkst.eur.) |
|--|--|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. IŠ VISO LĖŠŲ POREIKIS:</b>                             | 189,9                                  | 189,5                   | 206,27                               | 187,5                                |
| 1.1. Išlaidoms   | 189,1                                  | 188,1                   | 206,01                               | 187,5                                |
| 1.1.1. Iš jų darbo užmokesčiui                               | 121,5                                  | 123,1                   | 127,66                               | 130,8                                |
| 1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti | 0,7                                    | 52,8                    | 4,2                                  | 3,0                                  |
| <b>2. FINANSAVIMAS</b>                                       | 189,1                                  | 188,1                   | 206,27                               | 187,5                                |
| 2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB                        | 151,5                                  | 165,0                   | 183,6                                | 165,1                                |
| 2.1.2. Valstybės biudžeto lėšos LR VB                        | 22,4                                   | 15,0                    | 14,4                                 | 13,6                                 |
| 2.1.5. Įstaigų veiklų vykdymo lėšos                          | 11,3                                   | 7,8                     | 8,0                                  | 8,8                                  |
| Iš kitų šaltinių   | 3,9                                    | 0,3                     | 0,27                                 | 0,3                                  |

## IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS

Strateginio mokyklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolatos.

Strateginio planavimo darbo grupė pristato mokyklos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą mokyklos tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti pasiūlymus bei pastabas. Mokyklos direktorius ir pavaduotojas ugdymui kontroliuoja, stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir patikslina strateginius uždavinius.

Mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

Pagal poreikį strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio – gruodžio mėnesiais.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2018 m. sausio 5 d.

Posėdžio protokolu Nr.2